

RESIDENZA COLLABORATIVA VIA PETRONI NOVE DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI IN LOCAZIONE

Il/La sottoscritt_ Dott./ssa _____

(Cognome e Nome)

Nato/a a _____ (Prov _____) il _____

Residente a _____ (Prov _____)

In via _____ n°civico _____

Codice Fiscale _____ Posta Elettronica _____

Telefono fisso _____ Cellulare _____

Chiede l'assegnazione di un appartamento per sé e il proprio nucleo familiare indicato nella presente domanda.

DICHIARA

REQUISITI

A) Conseguimento Laurea Magistrale.

Materia _____

Anno _____ Punteggio _____

ALLEGATI RICHIESTI:

- Curriculum
- Diploma di Laurea
- Attività svolta
- Lettere di referenze relative all'attività di ricerca svolta

1) Cittadinanza (Art. 3 regolamento per assegnazioni “..richiesta la cittadinanza italiana”)

2) Attività

(Art. 3 regolamento per assegnazioni “..residenza o attività lavorativa nel Comune in cui è disponibile l'alloggio)

Richiedente:

Tipologia _____

Sede _____

Contratto a a tempo indeterminato a tempo determinato

Familiari

1) Nome _____ Parentela _____

Tipologia _____

Sede _____

Contratto a a tempo indeterminato a tempo determinato

2) Nome _____ Parentela _____
Tipologia _____
Sede _____
Contratto a a tempo indeterminato a tempo determinato

3) Nome _____ Parentela _____
Tipologia _____
Sede _____
Contratto a a tempo indeterminato a tempo determinato

3) Titolarità di diritti reali su beni immobili
(proprietà appartamento)

Dichiaro di non essere titolare di diritto di proprietà, di usufrutto nel Comune di Bologna e comuni contermini (Casalecchio di Reno, Zola Predosa, Anzola Emilia, Calderara di Reno, Castelmaggiore, Granarolo Emilia, Castenaso, San Lazzaro, Pianoro, Sasso Marconi)

CHIEDE

L'assegnazione di un alloggio che possa ospitare n° _____ persone di cui:

n° _____ coppia

n° _____ figli

n° _____ persona singola

A. NUCLEO FAMILIARE composizione

Nr	Cognome e nome	Grado parentela	Data di nascita
1			
2			
3			
4			

INFORMATIVA PRIVACY

Nella Sua qualità di Interessato al trattamento, la Fondazione Rusconi, codice fiscale 01057150375 con sede a Bologna, Via Giuseppe Petroni, n. 9, numero di telefono 051.238439, indirizzo email dedicato: privacy@fondazionerusconi.com,

La informa, ai sensi del Codice in materia di dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 di seguito il “Codice”) e dell’articolo 13 del Regolamento Europeo (GDPR 679/2016 di seguito il “Regolamento”) e delle successive norme nazionali di adeguamento, di essere Titolare del trattamento dei dati qualificati come personali dal Codice Privacy e dal Regolamento UE 679/2016, di cui la Fondazione Rusconi è in possesso l’instaurazione ed esecuzione del rapporto contrattuale (sub specie contratto di locazione).

Pertanto, nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, la Fondazione Rusconi fornisce le seguenti informazioni.

1. Tipologia di dati trattati

La Fondazione Rusconi tratta i dati personali identificativi del/i conduttore/i e/o dei suoi familiari (tra cui nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail, dati reddituali, condizioni patrimoniali, coordinate bancarie).

Possono essere oggetto di trattamento da parte del Titolare, nell’ambito dello svolgimento del rapporto contrattuale, dati appartenenti a particolari categorie ai sensi del Codice e dell’art. 9 del Regolamento in quanto idonei a rivelare le condizioni di salute (ad es. eventuali condizioni di invalidità del conduttore e/o dei familiari), l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni (ad es. in quanto contenuti all’interno dei documenti messi a disposizione della Fondazione in vista della stipula del contratto, come ad es. in quanto contenuti e/o indicati all’interno delle buste paga) nonché dati dai quali è possibile ricavare la sua cittadinanza e, dunque, informazioni riguardo la sua origine razziale ed etnica.

I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, pertinenza, non eccedenza e tutela della riservatezza.

2. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati saranno trattati per consentire l’inserimento in graduatoria per l’eventuale assegnazione di alloggi a canone calmierato nonché cin relazione alle esigenze precontrattuali e contrattuali ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali e contabili oltre che per consentire una efficace gestione dei rapporti finanziari o per esigenze amministrative. I dati raccolti potranno, altresì, essere trattati per l’accertamento, per l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

La base giuridica del trattamento risulta essere l’adempimento di obblighi di legge, l’esecuzione di un contratto nonché l’esecuzione di compiti di interesse pubblico. I Vs. dati particolari sono trattati sulla base del Vs. consenso e limitatamente a quelli essenziali per l’attribuzione di benefici di legge, al ricorrere delle condizioni previste dalla legge medesima.

I dati non sono soggetti a trattamenti automatizzati.

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 Codice e all’art. 4 n. 2) Regolamento e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, archiviazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati sono soggetti a trattamento sia cartaceo che elettronico che misto.

4. Periodo di conservazione

Il Titolare tratterà i dati per il tempo necessario all’esecuzione del rapporto contrattuale ed anche successivamente per l’espletamento di obblighi di legge o per finalità amministrative nonché per la tutela di un diritto in sede giudiziale.

Ai soli fini dell’archiviazione i dati saranno trattati per il termine di 10 anni dalla data di cessazione del rapporto, per qualsiasi causa intervenuta.

5. Obbligo di conferire i dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 2: il mancato conferimento di tutti o di alcuni dati o la richiesta di cancellazione degli stessi comporta la chiusura d’ufficio del procedimento per l’impossibilità di svolgere l’istruttoria.

6. Revoca del consenso al trattamento dei dati personali.

I dati personali trattati da parte del Titolare sono necessari al perseguimento delle finalità descritte al punto 2. Quando il trattamento si basa sul consenso, è suo diritto revocare in qualsiasi momento il consenso senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato. Resta fermo quanto previsto al precedente punto sul mancato conferimento o la richiesta di cancellazione dei dati. In tal caso, si procederà d’ufficio alla chiusura del procedimento per l’inserimento in graduatoria e per l’assegnazione dell’alloggio.

7. Destinatari

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2. alle seguenti categorie di soggetti:

- ✓ dipendenti e collaboratori della Fondazione Perpetua Rusconi nella loro qualità di autorizzati al trattamento, nominati dal Titolare;
- ✓ a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, commercialisti, consulenti, professionisti che si occupano degli adempimenti amministrativi, società che gestiscono la contabilità, società che forniscono assistenza sia nella predisposizione dei contratti di locazione sia nella gestione degli stessi, società che si occupano di fornire prestazioni informatiche) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

Inoltre i Suoi dati potranno essere comunicati a:

- ✓ ad Enti Pubblici, in vista dell'instaurazione e/o esecuzione del contratto di locazione;
- ✓ Ad associazioni private convenzionate per l'assegnazione di alloggi a canone calmierato;
- ✓ Organismi di vigilanza;
- ✓ Autorità giudiziarie;
- ✓ Autorità pubbliche;
- ✓ tutti i soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità di cui al punto 2, ivi inclusi, tra gli altri, amministratori di condominio, compagnie di assicurazione. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I dati non saranno diffusi.

8. Trasferimento dati

I Vostri dati personali sono conservati su server locali di proprietà della Fondazione Rusconi.

Taluni dati potranno essere, altresì, conservati in un archivio cartaceo ubicato presso la sede della Fondazione Rusconi.

9. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti dei Titolari del trattamento. Ai sensi del D.lgs.196/2003 e degli artt. 15 ss del Reg. UE 2016/679 l'Interessato ha diritto a: a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; b) ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati in qualità di incaricati; c) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; d) ottenere la cancellazione dei dati nei casi previsti dall'art. 17 Reg. Ue 2016/679, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; e) ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 Reg. Ue 2016/679; f) ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano ed il diritto di trasmetterli ad un altro Titolare; g) opporsi, in tutto o in parte per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; h) opporsi al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di marketing diretto, di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale; i) proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati Personali.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

10. Modalità di esercizio dei diritti

Per esercitare i Vostri diritti potrete rivolgervi direttamente al Titolare, inviando:

- una lettera raccomandata con ricevuta di ritorno a Fondazione Rusconi al seguente indirizzo: Bologna, Via G. Petroni, n. 9; o, in alternativa,
- una e-mail all'indirizzo privacy@fondazionerusconi.com.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritta

(nome e cognome)

(data e luogo di nascita codice fiscale)

D I C H I A R A

di aver ricevuto e compreso l'informativa resa da Fondazione Rusconi, codice fiscale 01057150375 con sede a Bologna, Via Giuseppe Petroni, n. 9 ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, alle condizioni indicate nell'informativa stessa ivi incluse le "Finalità" di cui al punto 2 ed il periodo di conservazione di cui al punto 4. Il sottoscritto esprime il consenso anche per il trattamento dei dati personali dei familiari minorenni sui quali ha la responsabilità genitoriale.

A tal fine

Esprime il proprio consenso

Nega il proprio consenso

Data, Luogo

(firma)

D I C H I A R A

- di essere stato informato che alla data odierna i propri dati personali saranno altresì trattati e/o comunicati mediante trasmissione, nei termini meglio descritti nell'informativa ed ai soggetti ivi indicati, tra i quali rientrano soggetti pubblici, società terze o altri soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del titolare (ad. Es. i professionisti che si occupano della fornitura di prestazioni informatiche). A tal fine:

Esprime il proprio consenso

Nega il proprio consenso

Data, Luogo

(firma)

(Familiare 1)_____

(Familiare 2)_____

(Familiare 3)_____

D I C H I A R A N O

- di avere compreso l'informativa resa da Fondazione Rusconi, codice fiscale 01057150375 con sede a Bologna, Via Giuseppe Petroni, n. 9 ed esprimono il proprio consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, alle condizioni indicate nell'informativa stessa ivi incluse le "Finalità" di cui al punto 2 ed il periodo di conservazione di cui al punto 4.

A tal fine

Esprime il proprio consenso

Nega il proprio consenso

Data, Luogo

(firma)

C O N T R O L L I

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 e degli artt. 4 comma 2 del D.Lgs. n. 109/98 come modificato dal D. Lgs. n. 130/00, e 6 comma 3 del D.P.C.M. n. 221/99 così come modificato dal D.P.C.M. n. 242/01 e dalle prescrizioni del presente avviso pubblico. Potranno inoltre essere effettuati controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata, di congruità con il tenore di vita sostanziale in relazione alla situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, nonché controlli da parte della Guardia di Finanza presso gli istituti di credito e altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare. Il richiedente dichiara

altresi di essere consapevole delle responsabilità penali che assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 per la falsità negli atti, per dichiarazioni mendaci e per uso di atti falsi.

Bologna, _____,
(data)

(firma)

La presente domanda dovrà essere consegnata (previo appuntamento) a:

FONDAZIONE RUSCONI
VIA GIUSEPPE PETRONI N° 9
40126 BOLOGNA

Cristina Michelini – Responsabile Amministrativo

In alternativa la domanda potrà essere inviata a mezzo raccomandata A/R, con allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità valido di colui che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva

L'Ufficio di Segreteria della Fondazione è a disposizione per informazioni e per l'assistenza nella compilazione delle domande previo appuntamento da concordare al numero telefonico 051/238439 nei seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Recapiti per comunicazioni:

Telefono 051/238439
E-mail: info@fondazionerusconi.com

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 21 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Alla FONDAZIONE RUSCONI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____) il _____

residente a _____ (prov. _____) in via/piazza _____

Codice fiscale _____ in qualità di richiedente.

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

CHE IL REDDITO RELATIVO ALL'ANNO _____ (precedente a quello della domanda) ammonta a € _____

Bologna _____

Firma

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.